

Frontespizio

Il frontespizio si compone dei seguenti riquadri:

- tipo di comunicazione,
- dati relativi al sostituto,
- dati relativi al rappresentante firmatario della comunicazione,
- firma della comunicazione e impegno alla presentazione telematica.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

TIPO DI COMUNICAZIONE	Annullamento <input type="checkbox"/>	Sostituzione <input type="checkbox"/>	
DATI RELATIVI AL SOSTITUTO	Codice fiscale 06363391001		
	Cognome o Denominazione DemoCont	Nome	
	Telefono o fax prefisso numero 061523968	Indirizzo di posta elettronica metalcont@gbsoftware.it	
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA COMUNICAZIONE	Codice fiscale RSSMRA70H08H501B	Codice carica 1	Codice fiscale società o ente dichiarante
	Cognome Rossi	Nome Mario	
FIRMA DELLA COMUNICAZIONE	Numero certificazioni	Quadro CT	FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi
Seleziona Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato		
Riservato all'incaricato	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione <input type="checkbox"/>		
Impegno e Consegna	Data dell'impegno giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO	

Sezione "Firma della Comunicazione"

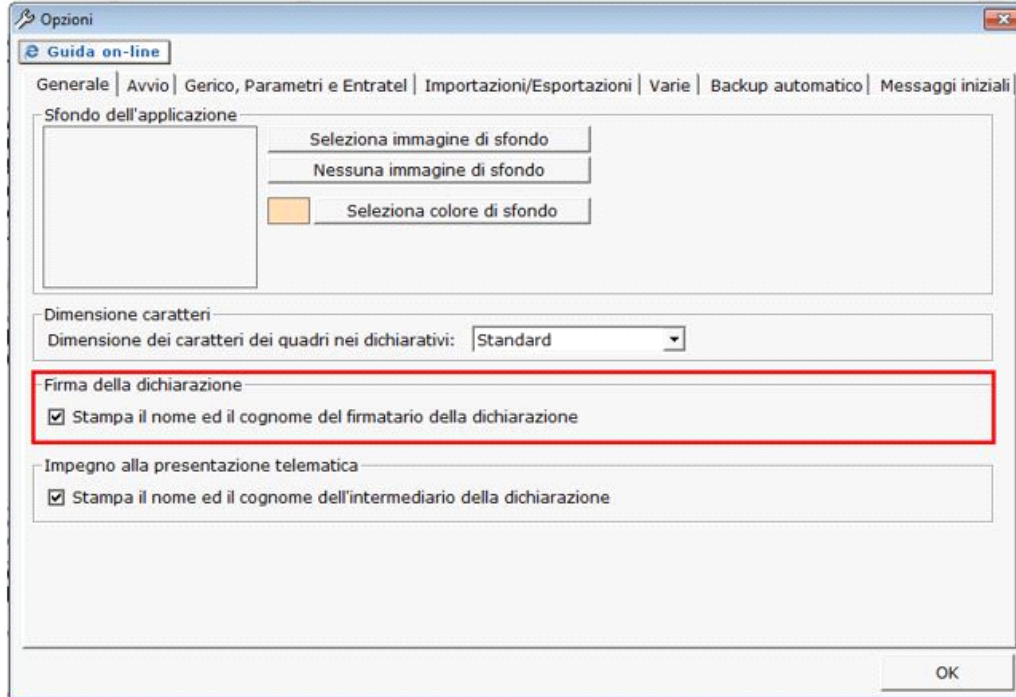
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA COMUNICAZIONE	Numero certificazioni	Quadro CT	FIRMA <input checked="" type="checkbox"/> Mario Rossi
----------------------------------	-----------------------	-----------	---

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"

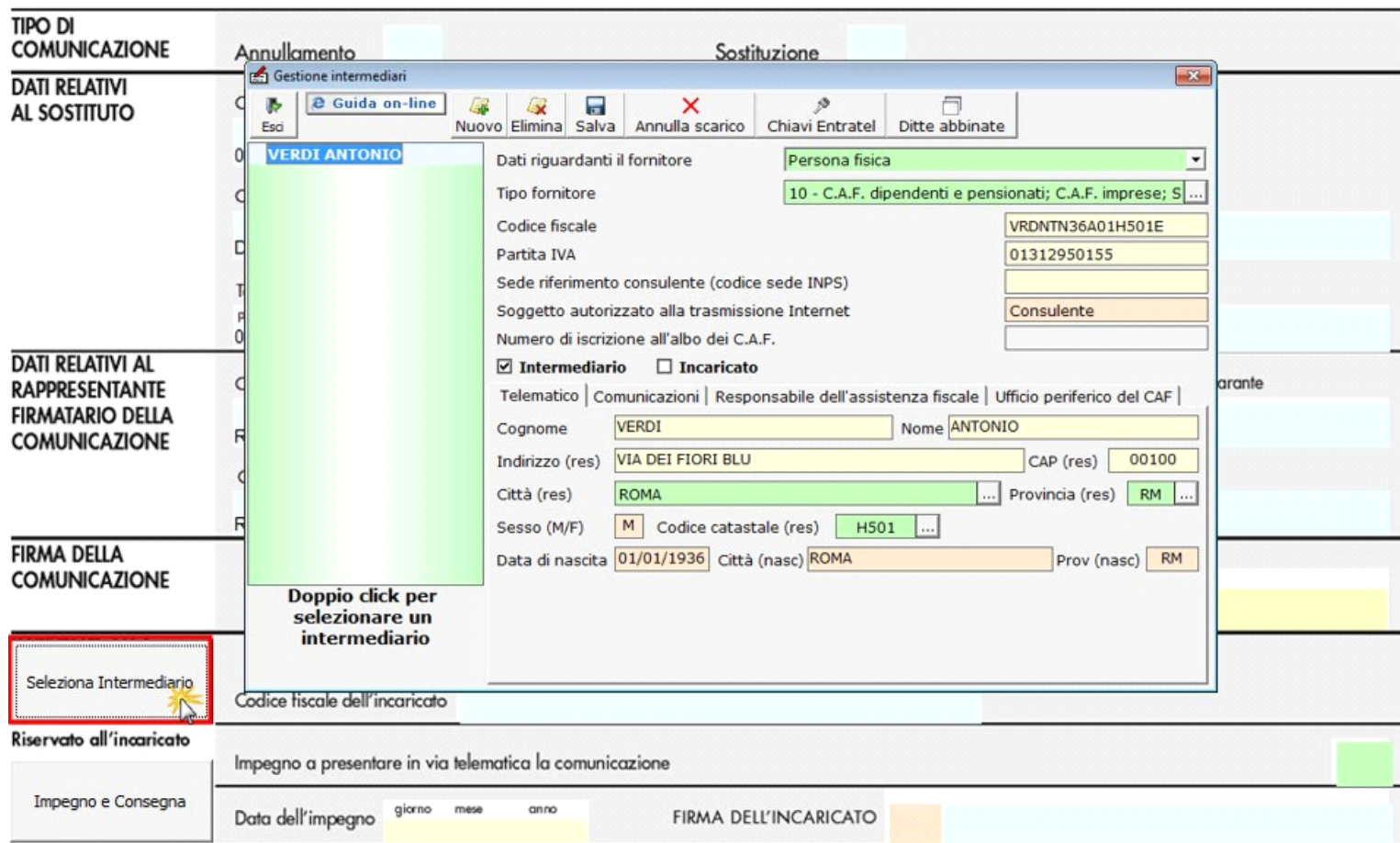


Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.



Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

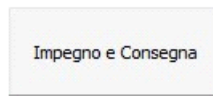
Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Selezione Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato	VRDNTN36A01H501E		
Riservato all'incaricato	Impegno a presentare in via telematica la comunicazione 2			
Impegno e Consegna	Data dell'impegno	giorno mese anno	FIRMA DELL'INCARICATO	
	28/02/2016		X VERDI ANTONIO	

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione



"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"



Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante

Impegno e consegna							
IMPEGNO E CONSEGNA		STAMPA					
Guida	Intermediario	Applicazione	Anno	Periodo	Cerca		
	VERDI ANTONIO	Certificazione UNICA	2015				
Impegno	Consegna	<input type="checkbox"/> Visualizza tutte le ditte					
Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
999	DemoCont	VERDI ANTONIO	Predisposta da chi effettua l'invio	28/02/2016	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per il funzionamento dettagliato della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente nella maschera.